

## **ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА**

Організація бухгалтерського обліку складна система, яка відображає кругообіг ресурсів у процесі діяльності установ і складається зі структурних елементів, які взаємопов'язані єдиним інформаційним полем банку і виконують різні функції. Взаємодія компонентів системи бухгалтерського обліку завершується корисним результатом – звітністю [1].

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться безперервно – з першого дня реєстрації до ліквідації. Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996, зі змінами від 16.10.2012 р. (далі – Закон №996), питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві належать до компетенції її власника або уповноваженого органу відповідно до законодавства та установчих документів.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, за фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, їх збереження протягом встановленого терміну полягає на власника (або уповноважений орган) відповідно до законодавства та установчих документів. Таким чином, організація бухгалтерського обліку є процес діяльності керівництва підприємства щодо створення, вдосконалення та контролю системи бухгалтерського обліку з метою забезпечення достовірною інформацією внутрішніх та зовнішніх користувачів [2].

Основними завданнями організації бухгалтерського обліку є:

- своєчасне, повне, достовірне, безперервне відображення всіх операцій господарської діяльності, які були здійснені на підприємстві;
- обробка отриманої інформації за допомогою відповідних процедур, прийомів та способів;
- складання балансу і фінансової звітності на основі відповідних регістрів бухгалтерського обліку, які зведено на основі отриманих первинних документів;
- подання фінансової звітності до відповідних користувачів (аудиторські фірми, внутрішній аудит, державних органів тощо).

Особливої уваги треба приділити розробленню концепції облікової політики та документообігу, яка полягає у обґрунтуванні облікової політики, розробці робочого плану рахунків, організації документообігу на підприємстві та ведення обліку кваліфікованими фахівцями [2].

Елементи, які має містити положення про облікову політику підприємства відповідно до Методичних рекомендацій затверджених наказом Мінфіну України від 27.06.2013 р. №635, дозволяють створити нове чи вдосконалити наявне положення про облікову політику підприємства просто і ефективно. Підприємство має варіант вибору щодо структури положення про облікову політику підприємства. Облікова політика підприємства дозволяє зробити бухгалтерський облік більш прозорим, а господарські процеси – більш контрольованими та дотримання основних принципів облікової політики може суттєво спростити відносини з контролюючими органами.

#### **Список літератури:**

1. Єршова Н.Ю. Дослідження особливостей організації обліку доходів і витрат у банках / Н.Ю. Єршова, Є.О Черкасова. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kpi.kharkov.ua/2012/25/21Ershov.pdf>;
2. Мардус Н.Ю. Аспекти організації обліку і фінансової звітності / Н.Ю. Мардус, С.В. Брік // Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер. : Економічні науки. – 2014. – Вип. 9, ч. 6. – С. 219-222.